

# Antrag auf Auslagenerstattung

Für Ausgaben, die ihr für den Verein aus eigener Tasche bezahlt habt. Bitte alle Belege im Original oder als Kopie beifügen.

## 1. Verein und Antragsteller

Name des Vereins

Vor- und Nachname

Funktion / Abteilung

IBAN

Kontoinhaber (falls abweichend)

Anlass bzw. Projekt (z. B. Arbeitseinsatz, Jugendfahrt, Vereinsfest)

## 2. Ausgaben

| Nr.            | Datum | Was wurde gekauft, wozu? | Händler | Betrag in € |
|----------------|-------|--------------------------|---------|-------------|
| 1              |       |                          |         |             |
| 2              |       |                          |         |             |
| 3              |       |                          |         |             |
| 4              |       |                          |         |             |
| Summe Ausgaben |       |                          |         |             |

## 3. Fahrtkosten (falls vereinbart)

| Datum             | Strecke (von – nach) und Zweck | km | € je km | Betrag in € |
|-------------------|--------------------------------|----|---------|-------------|
|                   |                                |    |         |             |
|                   |                                |    |         |             |
| Summe Fahrtkosten |                                |    |         |             |
| Gesamtbetrag      |                                |    |         |             |

## 4. Erklärung

- Die Ausgaben sind im Auftrag und im Interesse des Vereins entstanden.
- Ich habe sie nicht anderweitig erstattet bekommen oder geltend gemacht.
- Fehlt ein Beleg, liegt ein unterschriebener Eigenbeleg mit Datum, Betrag, Empfänger, Zweck und Grund für den fehlenden Beleg bei.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

## 5. Prüfung und Freigabe (vom Verein auszufüllen)

Sachlich richtig geprüft: Name, Datum, Unterschrift

Zur Zahlung freigegeben: Name, Datum, Unterschrift

Ausgezahlt am / Buchungsnummer

Kostenstelle / Sphäre