Bericht der Kassenprüfung

Für die Kassenprüfer eures Vereins. Den ausgefüllten Bericht tragt ihr in der Mitgliederversammlung vor und legt ihn dem Protokoll bei.

1. Verein und Prüfung

Name des Vereins

Geprüfter Zeitraum (z. B. Geschäftsjahr 2026)

Datum und Ort der Prüfung

Kassenprüfer/in 1

Kassenprüfer/in 2

Anwesend vom Vorstand (z. B. Kassenwart/in)

2. Geprüfte Unterlagen

☐ Kassenbuch bzw. Buchungsliste
☐ Kontoauszüge aller Vereinskonten (Konten: _____)
☐ Belege Nr. _____ bis _____
☐ Barkasse, gezählt am _____
☐ Anträge auf Auslagenerstattung und Eigenbelege
☐ Vorstandsbeschlüsse bzw. Protokolle zu größeren Ausgaben
☐ Bericht der letzten Kassenprüfung und offene Punkte daraus

Umfang: ☐ alle Belege ☐ Stichprobe (Anzahl / Auswahl: _____)

3. Bestände

Konto / Kasse	Anfangs-bestand €	Einnahmen €	Ausgaben €	Endbestand lt. Buchung €	Endbestand lt. Auszug / Zählung €
Summe					

4. Feststellungen

Was ist aufgefallen? (Beleg-Nr., Sachverhalt, Klärung)

5. Ergebnis

☐ Die Kasse wurde ordnungsgemäß geführt, es gab keine Beanstandungen.
☐ Die Kasse wurde mit den unter 4. genannten Beanstandungen geführt.

Empfehlung an die Mitgliederversammlung

Ort, Datum

Unterschrift Kassenprüfer/in 1

Unterschrift Kassenprüfer/in 2

Vorlage von Club Coaster, club-coaster.app/blog/kassenpruefung-verein. Frei verwendbar und anpassbar. Was eure Kassenprüfung umfasst, regelt eure Satzung. Keine Steuer- oder Rechtsberatung.